

平成30～33年度共通申請書類送付票(物品・業務委託)

商号又は名称

提出区分に従い該当する書類を全て添付し、自己確認欄に「○」を記載して送付してください(受付確認欄及び備考欄には何も記入しないでください)。

提出区分が「必須」となっている書類については、添付がない場合、受付できませんので十分に注意してください。

	提出書類	提出区分	自己確認欄	受付確認欄	備考欄
				※申請者は記入しないこと	
①	フラットファイル 紙製A4-S型(二つ穴) 黄色系	必須			
②	平成30～33年度共通申請書類送付票 (物品・業務委託)	必須			
③	平成30～33年度入札参加資格審査申請書(第1, 2号様式)	必須			
④	登記事項証明書 又は身分(元)証明書(コピー可)	必須			
⑤	納税証明書(コピー可) (1)国税に係る納税証明書	必須 法人(その3の3) 個人(その3の2)			
	(2)市町税完納証明書	三重県内の本社又は 営業所等で登録する 場合のみ			
⑥	使用印鑑届 (第3号様式)	本社登録する 場合のみ			
⑦	委任状兼使用印鑑届 (第4号様式)	委任先がある 場合のみ			
⑧	印鑑(登録)証明書(コピー可)	必須			
⑨	取扱い商品又は業務内容調書 (第5号様式)	必須			
⑩	技術者免許・許認可一覧表 (第6号様式)	必要に応じ			
⑪	事業者免許・許認可一覧表 (第7号様式)	必要に応じ			
⑫	第7号様式に関する 許可証明書等の写し	第7号様式を 提出する場合のみ			
⑬	定款	事業協同組合等が 申請する場合のみ			
⑭	組合員名簿	事業協同組合等が 申請する場合のみ			
⑮	返信用はがき	審査完了印発行が 必要な場合			

備考欄 ※申請者は記入しないこと	審査完了印