

令和4～7年度入札参加資格審査申請書変更届提出要領 (物品・業務委託)

「物品・業務委託入札参加資格申請の共同受付及び審査」に参加する下記の団体に対し申請をされた方で、申請書提出後に申請内容に変更が生じた場合は、本提出要領に基づき速やかに変更手続きを行ってください。

【共同受付参加団体：27団体】

津市・四日市市・伊勢市・松阪市・桑名市・鈴鹿市・名張市・亀山市・鳥羽市・いなべ市・志摩市・伊賀市・木曾岬町・東員町・菰野町・朝日町・川越町・多気町・明和町・大台町・玉城町・度会町・大紀町・南伊勢町・紀北町・御浜町・四日市港管理組合

※三重県・熊野市・尾鷲市・紀宝町は、共同受付に参加していません。

1. 変更手続きが必要な事項

申請書提出後に、下記の事項について変更が生じた場合は、次ページ以降を参照に速やかに手続きを行ってください。

(1) 申請者基本情報（申請者である本社の基本情報）

- | | | |
|----------------|------------------|-------------|
| ①商号又は名称 | ・・・・・・・・・・・・・・・・ | 2ページ (1) 参照 |
| ②代表者役職名、代表者名 | ・・・・・・・・・・・・・・・・ | 2ページ (2) 参照 |
| ③所在地 | ・・・・・・・・・・・・・・・・ | 3ページ (3) 参照 |
| ④連絡先（TEL, FAX） | ・・・・・・・・・・・・・・・・ | 3ページ (4) 参照 |
| ⑤資本金額又は出資総額 | ・・・・・・・・・・・・・・・・ | 3ページ (5) 参照 |

(2) 受任者情報（入札・契約等の権限を委任された営業所等の情報）

- | | | |
|--------------------------------------|------------------|-------------|
| ①支店又は営業所等名称
受任者役職名、受任者名
受任者所在地 | ・・・・・・・・・・・・・・・・ | 3ページ (6) 参照 |
| ②受任者連絡先（TEL, FAX） | ・・・・・・・・・・・・・・・・ | 4ページ (7) 参照 |

- | | | |
|-------------------|------------------|------------------|
| (3) 希望業種 | ・・・・・・・・・・・・・・・・ | 4ページ (8, 9) 参照 |
| (4) 登録希望団体 | ・・・・・・・・・・・・・・・・ | 5ページ (10, 11) 参照 |
| (5) 印鑑登録印鑑（実印） | ・・・・・・・・・・・・・・・・ | 5ページ (12) 参照 |
| (6) 使用印鑑 | ・・・・・・・・・・・・・・・・ | 6ページ (13) 参照 |
| (7) 取扱い商品又は業務内容 | ・・・・・・・・・・・・・・・・ | 6ページ (14) 参照 |
| (8) 免許・許認可 | ・・・・・・・・・・・・・・・・ | 6ページ (15) 参照 |
| (9) 事業協同組合等の組合員 | ・・・・・・・・・・・・・・・・ | 6ページ (16) 参照 |
| (10) 合併・事業譲渡・会社分割 | ・・・・・・・・・・・・・・・・ | 6ページ (17) 参照 |

2. 提出先及び問合せ先

共同受付にかかる申請書類の提出先並びに本申請に関する問合せ先は以下のとおりです。
なお、提出は必ず「発払い」にて郵送でお願いします。

〒514-0003

三重県津市桜橋2丁目96番地

三重県市町総合事務組合 共同受付・審査担当

TEL : 059-221-3701 FAX : 059-227-5494

3. 提出書類

※官公署発行の証明書類（コピー可）は、申請日以前3ヵ月以内に発行されたものに限りま

【申請者基本情報の変更】

（1）商号又は名称に変更があった場合

◆ 提出必須書類

① 入札参加資格審査申請書変更届

…“1.”にチェックをしてください。

② 申請者基本情報変更届（変更第1号様式）

…変更前後の情報（フリガナ含む）を記載してください。

③ 印鑑（登録）証明書

◆ 条件によって提出必要書類

① 登記事項証明書（履歴事項全部証明書）

…法人登録の場合は、履歴事項全部証明書を提出してください。

② 使用印鑑届（第3号様式）

…本社で登録をしている場合は、改めて提出してください。

③ 委任状兼使用印鑑届（第4号様式）

…入札・契約等の権限を支店又は営業所等に委任している場合は、改めて提出してください。

（2）代表者役職名、代表者名に変更があった場合

◆ 提出必須書類

① 入札参加資格審査申請書変更届

…“1.”にチェックをしてください。

② 申請者基本情報変更届（変更第1号様式）

…変更前後の情報（フリガナ含む）を記載してください。

③ 登記事項証明書又は身分（元）証明書

…法人登録の場合は、履歴事項全部証明書。個人登録の場合は、身分（元）証明書を提出してください。

④ 印鑑（登録）証明書

◆ 条件によって提出必要書類

① 使用印鑑届（第3号様式）

…本社で登録をしている場合は、改めて提出してください。

② 委任状兼使用印鑑届（第4号様式）

…入札・契約等の権限を支店又は営業所等に委任している場合は、改めて提出してください。

③ 国税について未納税額のない証明書（その3の2）及び市町税完納証明書

…個人事業主の方で、代表者に変更ある場合は提出してください。

（3）所在地に変更があった場合

◆ 提出必須書類

① 入札参加資格審査申請書変更届

…“1.”にチェックをしてください。

② 申請者基本情報変更届（変更第1号様式）

…変更前後の情報（フリガナ含む）を記載してください。また、法人登録の場合で、所在地が登記簿上の所在地と異なる場合は、登記簿上の所在地も記載してください。

③ 登記事項証明書（履歴事項全部証明書）

…法人登録の場合は、履歴事項全部証明書を提出してください。

④ 使用印鑑届（第3号様式）・委任状兼使用印鑑届（第4号様式）

（4）連絡先（TEL，FAX）に変更があった場合

◆ 提出必須書類

① 入札参加資格審査申請書変更届

…“1.”にチェックをしてください。

② 申請者基本情報変更届（変更第1号様式）

…変更前後の情報を記載してください。

（5）資本金額又は出資総額に変更があった場合（法人登録の場合のみ変更対象）

◆ 提出必須書類

① 入札参加資格審査申請書変更届

…“1.”にチェックをしてください。

② 申請者基本情報変更届（変更第1号様式）

…変更前後の情報を記載してください。

③ 登記事項証明書（履歴事項全部証明書）

…履歴事項全部証明書を提出してください。

【受任者情報の変更】

（6）「支店又は営業所等名称」「受任者役職名、受任者名」「受任者所在地」に変更があった場合

◆ 提出必須書類

① 入札参加資格審査申請書変更届

…“2.（1）”にチェックをしてください。

② 受任者情報・希望業種変更届（変更第2号様式）

…変更前後の情報（フリガナ含む）を記載してください。

③ 委任状兼使用印鑑届（第4号様式）

（7）連絡先（TEL，FAX）に変更があった場合

- ◆ 提出必須書類
 - ① 入札参加資格審査申請書変更届
 - … “2. (1)” にチェックをしてください。
 - ② 受任者情報・希望業種変更届（変更第2号様式）
 - …変更前後の情報を記載してください。

【希望業種の変更】

（8）現在登録済みの全団体に対し、同一の希望業種を変更する場合

- ◆ 提出必須書類
 - ① 入札参加資格審査申請書変更届
 - … “2. (2)” にチェックをしてください。
 - ② 受任者情報・希望業種変更届（変更第2号様式）
 - …変更後に登録を希望する業種コードをすべて記載してください。
- ◆ 条件によって提出必要書類
 - ① 取扱い商品又は業務内容調書（第5号様式）
 - …希望業種を追加する場合は、改めて提出してください。
- ◆ 任意の提出書類（希望業種を追加する場合）
 - ① 技術者、事業者免許許認可一覧表（第6，第7号様式）
 - ② 第7号様式に関する許可証明書等の写し
 - …第7号様式を提出する場合は証明する許可証明書等の写しを提出してください。

（9）現在登録済みの団体のうち、一部の団体についてのみ希望業種を変更する場合

- ◆ 提出必須書類
 - ① 入札参加資格審査申請書変更届
 - … “2. (5)” にチェックをしてください。
 - ② 入札参加資格審査申請書（第2号様式）
 - …希望業種を変更する団体に対して改めて第2号様式を作成し、提出してください。
- ◆ 条件によって提出必要書類
 - ① 取扱い商品又は業務内容調書（第5号様式）
 - …希望業種を追加する場合は、改めて提出してください。
- ◆ 任意の提出書類（希望業種を追加する場合）
 - ① 技術者、事業者免許許認可一覧表（第6，第7号様式）
 - ② 第7号様式に関する許可証明書等の写し
 - …第7号様式を提出する場合は証明する許可証明書等の写しを提出してください。

■ 希望業種の追加登録が認められる（入札参加資格者名簿への反映）時期は、各共同受付参加団体により異なりますのでご注意ください。

【登録希望団体の変更】

- （10）現在登録済みの本社又は営業所等（受任者）と同じ申請内容にて、別の団体に追加登録する場合又は、登録済み団体の一部又は全部から登録を取り消す場合

◆ 提出必須書類

① 入札参加資格審査申請書変更届

…追加の場合は“2.(3)”、取消の場合は“2.(4)”にチェックをしてください。

② 登録希望団体追加・取消届（変更第3号様式）

…現在の登録内容、変更後に登録を希望する団体をすべて記載してください。

(11) 現在登録済みの団体とは異なる申請内容（受任者情報または希望業種のいずれかが異なる内容）にて、別の団体に追加登録する場合

◆ 提出必須書類

① 入札参加資格審査申請書変更届

…“2.(5)”にチェックをしてください。

② 入札参加資格審査申請書（第2号様式）

…新たに登録を希望する団体に対して改めて第2号様式を作成し、提出してください。

◆ 条件によって提出必要書類

① 市町税完納証明書

…現在共同受付に登録を行っていない新たな受任者を登録する場合、かつ、その受任者所在地が三重県内の場合は、所在地市町が発行する市町税完納証明書を提出してください。

② 委任状兼使用印鑑届（第4号様式）

…現在共同受付に登録を行っていない新たな受任者を登録する場合は提出してください。

③ 取扱い商品又は業務内容調書（第5号様式）

…現在共同受付に登録を行っていない新たな受任者を登録する場合、または、登録を行っている受任者であるが希望業種が異なる場合は提出してください。

◆ 任意の提出書類

① 技術者、事業者免許許認可一覧表（第6、第7号様式）

② 第7号様式に関する許可証明書等の写し

…第7号様式を提出する場合は証明する許可証明書等の写しを提出してください。

■ 複数の営業所等を1つの共同受付参加団体に登録することはできませんのでご注意ください。

■ 追加登録が認められる（入札参加資格者名簿への反映）時期は、各共同受付参加団体により異なりますのでご注意ください。

【印鑑登録印鑑（実印）の変更】

(12) 印鑑登録印鑑（実印）に変更があった場合

◆ 提出必須書類

① 入札参加資格審査申請書変更届 … “3.”にチェックをしてください。

② 印鑑（登録）証明書

③ 使用印鑑届（第3号様式）

…本社で登録をしている場合は、改めて提出してください。

④ 委任状兼使用印鑑届（第4号様式）

…受任者で登録している場合は、変更する受任者分のみを提出してください。

※本社または受任者の登録により、③または④のいずれかを必ず提出してください。

【使用印鑑の変更】

(13) 使用印鑑に変更があった場合

◆ 提出必須書類

- ① 入札参加資格審査申請書変更届 … “4.” にチェックをしてください。
- ② 使用印鑑届（第3号様式）
…本社で登録をしている場合は、改めて提出してください。
- ③ 委任状兼使用印鑑届（第4号様式）
…受任者で登録している場合は、変更する受任者分のみを提出してください。
※本社または受任者の登録により、②または③のいずれかを必ず提出してください。

【取扱い商品又は業務内容の変更】

(14) 取扱商品又は業務内容に変更があった場合

◆ 提出必須書類

- ① 入札参加資格審査申請書変更届 … “5.” にチェックをしてください。
- ② 取扱い商品又は業務内容調書（第5号様式）
…変更後に取り扱うことが可能な商品又は業務をすべて記載してください。

◆ 任意の提出書類

- ① 技術者、事業者免許許認可一覧表（第6，第7号様式）
- ② 第7号様式に関する許可証明書等の写し
…第7号様式を提出する場合は証明する許可証明書等の写しを提出してください。

【免許・許認可の変更】

(15) 免許・許認可に変更があった場合

◆ 提出必須書類

- ① 入札参加資格審査申請書変更届 … “6.” にチェックをしてください。
- ② 技術者、事業者免許許認可一覧表（第6，第7号様式）
…変更内容のみ記載してください。

◆ 条件によって提出必要書類

- ① 第7号様式に関する許可証明書等の写し
…第7号様式を提出する場合は証明する許可証明書等の写しを提出してください。（変更部分のみ）

【組合等の組合員の変更】

(16) 組合員に変更があった場合

◆ 提出必須書類

- ① 入札参加資格審査申請書変更届 … “7.” にチェックをしてください。
- ② 組合員名簿

【合併・事業譲渡・会社分割による変更】

(17) 合併・事業譲渡・会社分割があった場合

合併・事業譲渡・会社分割の申請については、申請書類、取り扱いが多岐になることが想定されますので、共同受付担当（TEL059-221-3701）までお問い合わせください。

4. 津市、伊勢市、松阪市、名張市における個別様式について

【津市】

- 既に津市に登録した方で、変更により津市内に本社又は本店を設ける場合（市内業者）、若しくは津市内に置く支店等を契約権限の受任先とする場合（準市内業者）、若しくは津市内での本社・支店の所在地を変更する場合、又は変更により津市への登録を希望する市内業者・準市内業者は三重県市町総合事務組合の審査完了後に津市が独自に定める実態調査票（個別様式）を提出する必要があります。

津市問合せ先 059-229-3121

【伊勢市】

- 下記に該当する場合は、伊勢市が独自に求める書類（個別様式等）を伊勢市へ提出する必要があります。詳細は伊勢市ホームページをご確認ください。
 - ・登録希望団体に伊勢市を追加する方で、伊勢市内に主たる事業所を置く個人事業主の方又は伊勢市内に置く支店を契約権限の委任先として登録を希望する方
 - ・既に伊勢市に登録のある方で、所在地変更（伊勢市内から伊勢市内への所在地変更を含む）により、伊勢市内に主たる事業所を置く個人事業主の方又は伊勢市内に置く支店を契約権限の委任先として登録を希望する方

伊勢市問合せ先 0596-21-5525

【松阪市】

- 以下に該当する方は、三重県市町総合事務組合の審査完了後に松阪市が独自に定める実態調査票（個別様式）を提出する必要があります。

○松阪市に登録済の方

- ・松阪市内に本社又は本店を設ける場合
- ・松阪市内に置く支店等を契約権限の受任先とする場合
- ・松阪市内での本社や支店等の所在地を変更する場合

○松阪市への登録を希望する方

- ・松阪市内に本社又は本店を設ける場合
- ・松阪市内に置く支店等を契約権限の受任先とする場合

松阪市問合せ先 0598-53-4012

【名張市】

- 名張市に登録を希望する方で、受任者所在地が名張市内の場合、名張市が独自に求める様式（個別様式・・・準市内業者登録申請書兼支店常駐職員一覧表ほか：名張市 HP 参照）を提出する必要がありますのでご注意ください。

名張市問合せ先 0595-63-7335

5. 名簿に登載される時期

希望業種の追加または登録希望団体の追加を行った場合、各共同受付参加団体の名簿登載時期は次表のとおり異なりますので、十分に確認のうえ申請してください。

- 表中の「審査完了」とは次の条件を満たしている必要があります。
 - ① 変更に必要な提出書類がすべて整っていること。
 - ② 提出書類の記載内容に不備がないこと。
- 上記①，②の条件を満たした時間帯が午前の場合は当日、午後の場合は翌日の“審査完了日”として取り扱いますのでご注意ください。

①, ②を満たした 時間帯	日	5月24日		5月25日		5月26日	
		午前	午後	午前	午後	午前	午後
審査完了日として 取り扱う日		5月24日	5月25日	5月26日	5月26日	5月27日	5月27日
毎月25日までの 審査完了分を 翌月1日に 登載する団体の場合		6月1日名簿登載				7月1日名簿登載	

(1) 希望業種の追加を行った場合

名簿登載時期	共同受付参加団体名	備考
随 時	亀山市	審査完了後、随時
	伊賀市	
	木曾岬町	
	東員町	
	朝日町	
	川越町	
	多気町	
	明和町	
	玉城町	
	度会町	
	四日市市	
	桑名市	
	鈴鹿市	
	名張市	
審査完了月の 翌月 1 日	伊勢市	審査完了月：毎月 10 日までの審査完了分 (10 日が土日祝休日の場合は、直前の平日。)
	松阪市	審査完了月：毎月 20 日までの審査完了分 (20 日が土日祝休日の場合は、直前の平日。)
	鳥羽市	審査完了月：毎月 20 日までの審査完了分 (20 日が土日祝休日の場合は、直後の平日。)
	津市	審査完了月：毎月 25 日までの審査完了分 (25 日が土日祝休日の場合は、直前の平日。)
	志摩市	
	菰野町	
	南伊勢町	
	紀北町	
	御浜町	審査完了月：毎月末日までの審査完了分 (末日が土日祝休日の場合は、直前の平日。)
	大台町	
大紀町		
審査完了月の 翌月 15 日	いなべ市	審査完了月：毎月末日までの審査完了分 (末日が土日祝休日の場合は、直前の平日。)

名簿登載時期	共同受付参加団体名	備考
8月 1日 11月 1日 2月 1日 5月 1日	四日市港管理組合	8月登載（ 4月1日～ 6月末日審査完了分） 11月登載（ 7月1日～ 9月末日審査完了分） 2月登載（10月1日～12月末日審査完了分） 5月登載（ 1月1日～ 3月末日審査完了分） （末日が土日祝休日の場合は、直後の平日。）

(2) 登録希望団体の追加を行った場合

名簿登載時期	共同受付参加団体名	備考
随 時	四日市市	審査完了後、随時
	亀山市	
	木曾岬町	
	東員町	
	朝日町	
	多気町	
	明和町	
	玉城町	
	度会町	
審査完了月の 翌月 1 日	伊勢市	<p>審査完了月：毎月 10 日までの審査完了分 (10 日が土日祝休日の場合は、直前の平日。)</p> <p>※伊勢市内に主たる事業所を置く個人事業主の方又は伊勢市内に置く支店を契約権限の委任先として登録を希望する方は、個別様式等を提出し、別に定める期限までに伊勢市の審査が完了する必要があります。</p>
	名張市	<p>審査完了月：毎月 20 日までの審査完了分 (20 日が土日祝休日の場合は、直前の平日。)</p> <p>※名張市内に置く支店等で登録する場合は、準市内業者登録申請書類を名張市に提出していなければ審査完了になりません。</p>
	松阪市	<p>※松阪市に登録を希望した方で、松阪市内の本社又は本店で登録する方(市内業者)及び松阪市内に置く支店等で登録する方(準市内業者)は、審査完了後に実態調査票(個別様式)を松阪市に提出する必要があります。</p>
	鳥羽市	<p>審査完了月：毎月 20 日までの審査完了分 (20 日が土日祝休日の場合は、直後の平日。)</p>
	津市	<p>審査完了月：毎月 25 日までの審査完了分 (25 日が土日祝休日の場合は、直前の平日。)</p> <p>※津市に登録を希望した方で、津市内の本社又は本店で登録する方(市内業者)及び津市内に置く支店等で登録する方(準市内業者)は、審査</p>
	鈴鹿市	
志摩市		

審査完了月の 翌月1日	菟野町	完了後に実態調査票（個別様式）を津市に提出する必要があります。
	南伊勢町	
	紀北町	
	御浜町	
	伊賀市	審査完了月：毎月末日までの審査完了分 （末日が土日祝休日の場合は、直前の平日。）
	大台町	
	大紀町	
審査完了月の 翌月15日	いなべ市	審査完了月：毎月末日までの審査完了分 （末日が土日祝休日の場合は、直前の平日。）
審査完了月の 翌々月1日	桑名市	審査完了月：毎月末日までの審査完了分 （末日が土日祝休日の場合は、直後の平日）
6月 1日 9月 1日 12月 1日 3月 1日	川越町	6月登載（ 2月1日～ 4月末日審査完了分） 9月登載（ 5月1日～ 7月末日審査完了分） 12月登載（ 8月1日～ 10月末日審査完了分） 3月登載（ 11月1日～ 1月末日審査完了分） （末日が土日祝休日の場合は、直前の平日。）
8月 1日 11月 1日 2月 1日 5月 1日	四日市港管理組合	8月登載（ 4月1日～ 6月末日審査完了分） 11月登載（ 7月1日～ 9月末日審査完了分） 2月登載（ 10月1日～ 12月末日審査完了分） 5月登載（ 1月1日～ 3月末日審査完了分） （末日が土日祝休日の場合は、直後の平日。）

※ 津市・伊勢市・松阪市・名張市の個別様式については、直接、団体へお問合せください。

7. 共同受付にかかる問合せ先

共同受付参加団体名	担当課(室)名	TEL	住 所
(受付実施団体) 三重県市町総合事務組合	情報推進課 共同受付審査	059-221-3701	〒514-0003 津市桜橋 2-96
津市	調達契約課	059-229-3121	〒514-8611 津市西丸之内 23-1
四日市市	調達契約課	059-354-8124	〒510-8601 四日市市諏訪町 1-5
伊勢市	契約課	0596-21-5525	〒516-8601 伊勢市岩渕 1-7-29
松阪市	契約監理課	0598-53-4012	〒515-8515 松阪市殿町 1340 番地 1
桑名市	契約監理課	0594-24-1154	〒511-8601 桑名市中央町 2-37
鈴鹿市	技術監理契約課	059-382-9039	〒513-8701 鈴鹿市神戸 1-18-18
名張市	契約検査室	0595-63-7335	〒518-0492 名張市鴻之台 1-1
亀山市	財務課	0595-84-5025	〒519-0195 亀山市本丸町 577
鳥羽市	総務課	0599-25-1122	〒517-0011 鳥羽市鳥羽 3-1-1
いなべ市	契約監理課	0594-86-7790	〒511-0498 いなべ市北勢町阿下喜 31
志摩市	財政課	0599-44-0209	〒517-0592 志摩市阿児町鶴方 3098-22
伊賀市	契約監理課	0595-22-9810	〒518-8501 伊賀市四十九町 3184 番地
木曾岬町	総務政策課	0567-68-6100	〒498-8503 桑名郡木曾岬町西対海地 251
東員町	総務課	0594-86-2800	〒511-0295 員弁郡東員町山田 1600
菰野町	財務課	059-391-1109	〒510-1292 三重郡菰野町大字潤田 1250
朝日町	総務課	059-377-5651	〒510-8522 三重郡朝日町小向 893
川越町	総務課	059-366-7113	〒510-8588 三重郡川越町大字豊田一色 280
多気町	総務課	0598-38-1111	〒519-2181 多気郡多気町相可 1600
明和町	総務課	0596-52-7111	〒515-0332 多気郡明和町馬之上 945
大台町	総務課	0598-82-3781	〒519-2404 多気郡大台町佐原 750
玉城町	総務防災課	0596-58-8200	〒519-0495 度会郡玉城町田丸 114-2
度会町	総務課	0596-62-1111	〒516-2195 度会郡度会町棚橋 1215-1
大紀町	総務企画課	0598-86-2212	〒519-2703 度会郡大紀町滝原 1610-1
南伊勢町	管財契約課	0599-66-1182	〒516-0194 度会郡南伊勢町五ヶ所浦 3057
紀北町	財政課	0597-46-3112	〒519-3292 北牟婁郡紀北町東長島 769-1
御浜町	総務課	05979-3-0505	〒519-5292 南牟婁郡御浜町阿田和 6120-1
四日市港管理組合	総務課	059-366-7009	〒510-0011 四日市市霞 2-1-1